

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMER VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO SEGUNDO LETRADO CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE SALTILLO, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS TRECE Y CATORCE DE ABRIL DE DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.
8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

## MOTIVACIÓN.

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día catorce de febrero del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintidós.

## GENERALIDADES.

### 1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.

**Visitadora Judicial.** Licenciada Mariana del Rocío Hernández Mata.

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/100/2023 con fecha de recepción tres de marzo de dos mil veintitrés.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Primero Letrado Civil.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a trece y catorce de abril del año dos mil veintitrés.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo semestre del año dos mil veintidós.

**8. Personal encargado de atender la visita:** Licenciado Raúl Vázquez Hernández, titular del órgano jurisdiccional.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día 06 de marzo de 2023, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

## REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **656** audiencias, desahogando **628**, difiriendo **20**, y cancelando **08**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se recibieron en total **1,938** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, fueron recibidos **18** medios de auxilio judicial, y no se libraron medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se dictaron un total de **313** sentencias definitivas y **29** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fue recibido **01** medio de impugnación durante el segundo semestre del año dos mil veintidós. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, sin que se haya podido obtener la información, las observaciones al respecto, se contienen en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós no se registraron promociones irregulares, en virtud de que el Juzgado las asigna al expediente que corresponde y fueron abiertos **193** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fue de **1,383** expedientes, a través de **03** oficios de remesas. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **2,240** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes

concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **5,839** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

### REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	4
General	Emplazamientos	4
Materia Civil	Juicio de Desahucio	3
Materia Mercantil	Juicio Oral	1
Materia Mercantil	Juicio Ejecutivo	19

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**Observaciones de la visita anterior:** En este momento se procede a revisar las observaciones derivadas de la visita anterior. Los hallazgos encontrados podrán ser revisados en el **“Anexo CJ, Observaciones de la visita anterior”**.

**En este acto se hace entrega al órgano jurisdiccional del oficio VJG/202/2023 emitido en cumplimiento al acuerdo C-096/2022 del Consejo de la Judicatura del Estado, en donde se hace la RECOMENDACIÓN al órgano de emitir las resoluciones pendientes de ser dictadas que ya hayan vencido su plazo legal.**

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **10** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas o denuncias.

Con lo anterior, se hace constar que a las dieciséis horas con treinta minutos del día catorce de abril de dos mil veintitrés, se concluyó la Primera Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Mariana del Rocío Hernández Mata	Visitadora Judicial
Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra	Visitadora Auxiliar

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Raúl Vázquez Hernández	Juez

Se hace constar que los días trece y catorce de abril del presente año, al aperturar la Visita Judicial Ordinaria no se encontraba presente el titular de este órgano, quien se incorporó ya iniciada la visita.

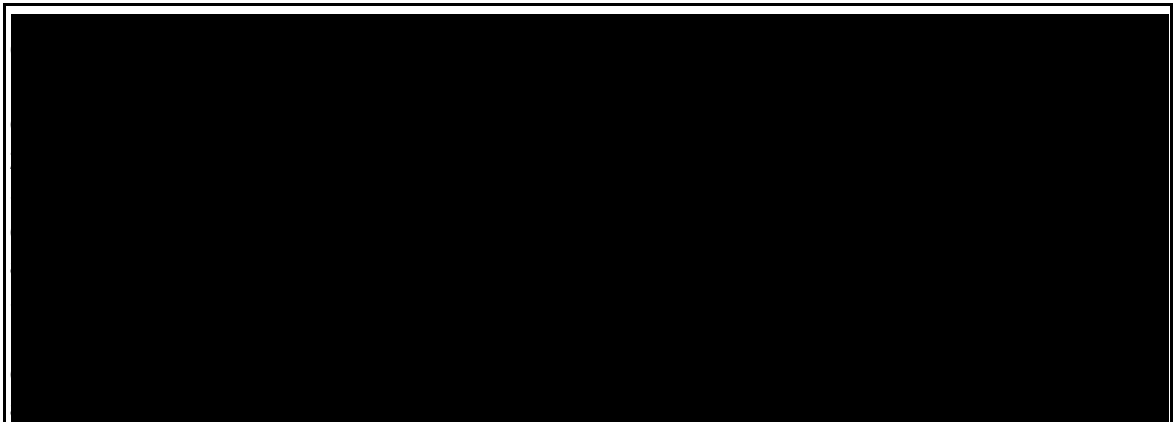
**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
1	Raúl Vázquez Hernández	Juez
2	Antonio Treviño Contreras	Secretario de Acuerdo y Trámite
3	Julio César Concha Saucedo	Secretario de Acuerdo y Trámite
4	José Luis Salazar Martínez	Secretario de Acuerdo y Trámite
5	Damaris Guadalupe Helguera González	Actuaria
6	Karina Guadalupe Sánchez Rodríguez	Secretaria Taquimecanógrafa
7	Alexa Amairani González González	Secretaria Taquimecanógrafa
8	Ana Karen Hernández Cabrera	Secretaria Taquimecanógrafa
9	Saira Janeth Castillo Arteaga	Secretaria Taquimecanógrafa
10	Gloria Guadalupe Díaz Sánchez	Secretaria Taquimecanógrafa
11	Sheila Mayte Alcalá Gómez	Secretaria Taquimecanógrafa
12	María Elizabeth Salazar Puente	Secretaria Taquimecanógrafa
13	Jessica Rodríguez Bustos	Secretaria Taquimecanógrafa

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo. Manifestando que no es su deseo entregar sobre alguno.

El órgano jurisdiccional, no cuenta con personal meritorio o de servicio social.



**ANEXO 2  
AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

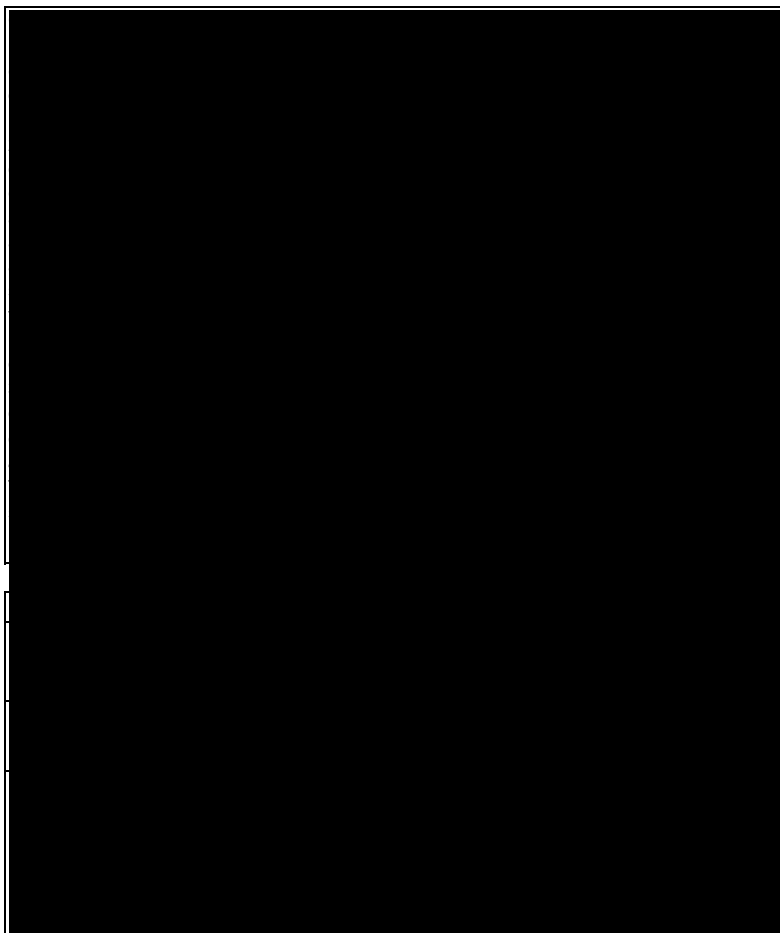
	CIVIL	MERCANTIL	TOTAL
<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	19	637	656
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	16	612	628
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	3	17	20
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	0	8	8

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	5.869158879
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	96%

En este acto se procede a preguntar al Secretario de Acuerdo y Trámite, licenciado José Luis Salazar Martínez, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que **08** son causas imputables a las partes, **02** causas imputables al juzgado, y **10** por otras causas.

**Muestreo de audiencias diferidas.**

	Expediente	Tipo de audiencia	Días transcurridos entre su programación y su desahogo	Razón de su diferimiento.
<b>1</b>	3108/2022	Prueba Confesional	7	Inasistencia de las partes
<b>2</b>	3109/2022	Prueba Confesional	7	Inasistencia de las partes
<b>3</b>	3110/2022	Prueba Confesional	7	Inasistencia de las partes
<b>4</b>	3137/2022	Prueba Confesional	5	Inasistencia de las partes
<b>5</b>	3139/2022	Prueba Confesional	5	Inasistencia de las partes
<b>6</b>	1243/2022	Alegatos	5	Inasistencia de las partes
<b>7</b>	3138/2022	Prueba Confesional	5	Inasistencia de las partes
<b>8</b>	3148/2022	Prueba Confesional	9	Inasistencia de las partes
<b>9</b>	037/2022	Alegatos	5	Inasistencia de las partes
<b>10</b>	2640/2022	Prueba Confesional	10	Inasistencia de las partes



**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
<b>1</b>	5195/2019	SÍ
<b>2</b>	165/2020	SÍ
<b>3</b>	1950/2021	SÍ
<b>4</b>	215/2022	SÍ
<b>5</b>	1051/2022	SÍ
<b>6</b>	2045/2022	SÍ
<b>7</b>	2378/2022	SÍ
<b>8</b>	2655/2022	SÍ
<b>9</b>	2849/2022	SÍ
<b>10</b>	2929/2022	SÍ

A continuación se procede a revisar las observaciones de la visita anterior no encontrando reincidencias.



**ANEXO 4  
LIBRO DE REGISTRO**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

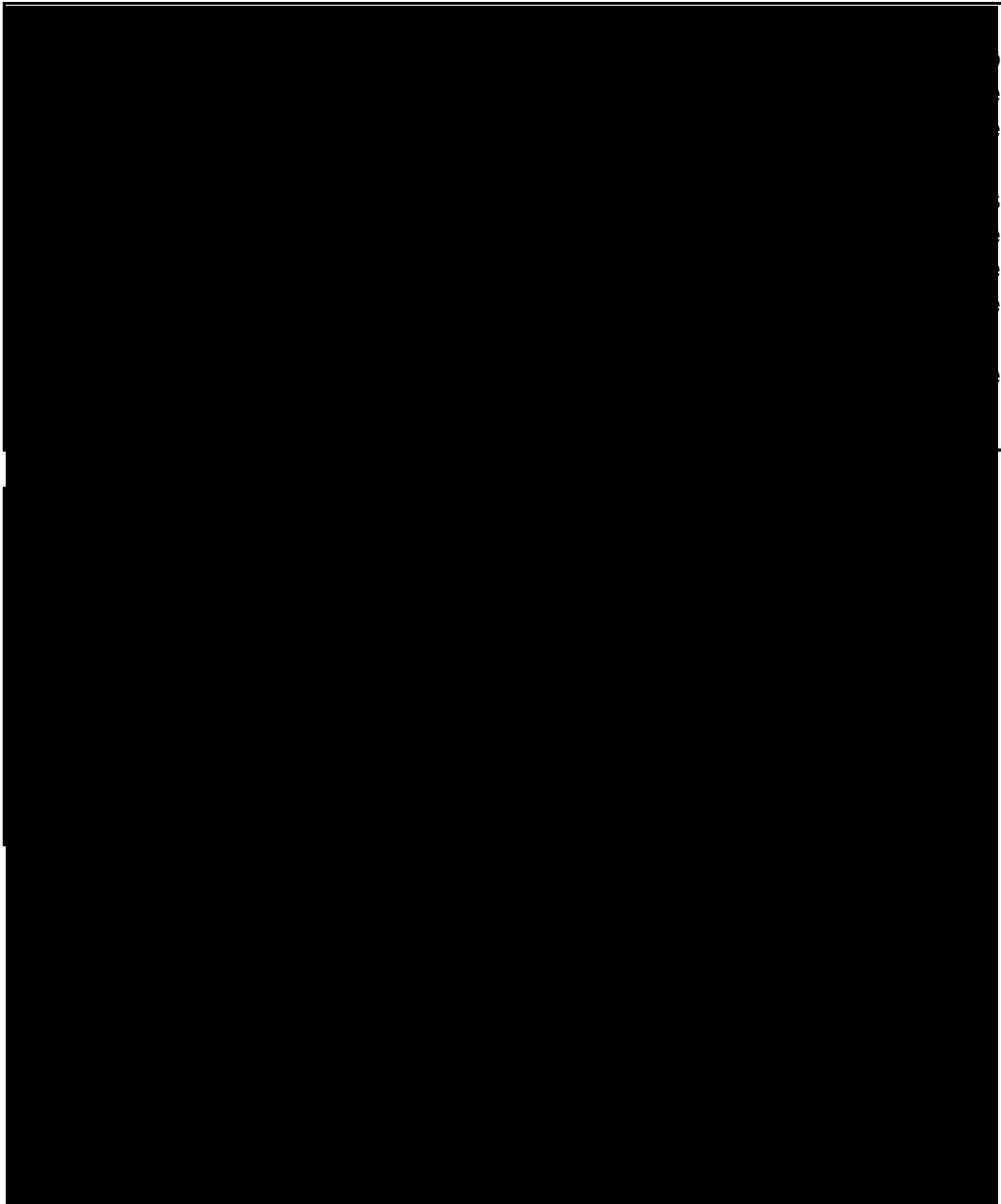
	<b>CIVIL</b>	<b>MERCANTIL</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Folios de demandas recibidas</b>	30	1697	1727
<b>Folios de exhortos</b>	0	18	18
<b>Folios que previnieron o desecharon la demanda o solicitud</b>	18	175	193
<b>Folios cancelados</b>	0	0	0
<b>Total de folios recibidos</b>	48	1890	1938

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

<b>Fecha de alta de la Oficialía de Partes</b>	<b>Fecha de recepción en el Juzgado</b>	<b>Número de folio</b>	<b>Foja del libro</b>
12/04/2023	Tercería Excluyente de Dominio	1522	29

De un análisis del libro de registro, se advierte que sí está actualizado debidamente.



**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

Recibidos	Devueltos	Pendiente de devolver
19	2	17

Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	Número de exhorto	Fecha de recepción	Fecha de acuerdo	Autoridad exhortante	Anomalía
1	29/2022	29/11/2022	06/12/2022	Juez de Menor Cuantía del Primer Distrito Judicial de Monterrey, Nuevo León	/
2	30/2022	29/11/2022	06/12/2022	Juez de Menor Cuantía del Primer Distrito Judicial de Monterrey, Nuevo León	/
3	34/2022	29/11/2022	06/11/2022	Juez de Menor Cuantía del Primer Distrito Judicial de Monterrey, Nuevo León	/
4	38/2022	29/11/2022	06/12/2022	Juez de Menor Cuantía del Primer Distrito Judicial de Monterrey, Nuevo León	/
5	40/2022	29/11/2022	06/12/2022	Juez de Menor Cuantía del Primer Distrito Judicial de Monterrey, Nuevo León	/

**LIBRADOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se advierte el órgano jurisdiccional no cuenta con exhortos librados.

**Aclaración:** No se libraron exhortos dentro del período que se revisa. Se pregunta al juzgado y, bajo protesta de decir verdad, el Secretario de Acuerdo y Trámite Licenciado Antonio Treviño Contreras, indica que no se han librado exhortos, que no es una cuestión de falta de registro.



**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

	CIVIL	MERCANTIL	TOTAL
<b>Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita</b>	3	320	323
<b>Total de sentencias dictadas</b>	3	310	313
<b>Total de sentencias dictadas dentro de plazo</b>	3	240	243
<b>Total de sentencias dictadas fuera de plazo.</b>	0	70	70
<b>Asuntos devueltos a trámite</b>	0	10	10

De las **313** sentencias dictadas, **174** tuvieron prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de plazo, se describen cinco con el mayor número de días de desfase:

	No. de expediente	Tipo de Juicio	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
1	4326/2021	Ejecutivo Mercantil	04/08/2022	17/10/2022	44	No
2	701/2022	Ejecutivo Mercantil	12/08/2022	25/10/2022	44	No
3	671/2022	Ejecutivo Mercantil	13/08/2022	24/10/2022	43	No
4	1409/2021	Ejecutivo Mercantil	12/08/2022	25/10/2022	43	No
5	654/2022	Ejecutivo Mercantil	12/08/2022	24/10/2022	42	No

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

	CIVIL	MERCANTIL	TOTAL
<b>Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita</b>	4	26	30
<b>Total de sentencias dictadas</b>	4	25	29
<b>Total de sentencias dictadas dentro de plazo</b>	3	12	15
<b>Total de sentencias dictadas fuera de plazo.</b>	1	13	14
<b>Asuntos devueltos a trámite</b>	0	1	1

De las **28** sentencias dictadas, 07 tuvieron prórroga.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de plazo, se describen cinco con el mayor número de días de desfase:

	No. de expediente	Tipo de Incidente	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
1	3200/2019	Reconsideración	50/10/2022	10/10/2022	5	No
2	1186/2022	Revocación	17/11/2022	28/11/2022	4	No
3	3117/2020	Liquidación de sentencia	22/11/2022	09/12/2022	10	No
4	3943/2021	Liquidación de sentencia	22/11/2022	02/12/2022	5	No
5	3588/2021	Liquidación de sentencia	22/11/2022	02/12/2022	5	No

**Aclaración:**

**1)** Libro de asuntos citados para sentencia definitiva. Se advierte que del total de sentencias citadas, 52 fueron dictadas en el mes de enero del año dos mil veintitrés y 3 en el mes de febrero.

**2)** Libro de asuntos citados para sentencia interlocutoria. Se advierte que del total de las citadas una fue dictada en el mes de enero del año dos mil veintitrés



**ANEXO 7  
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

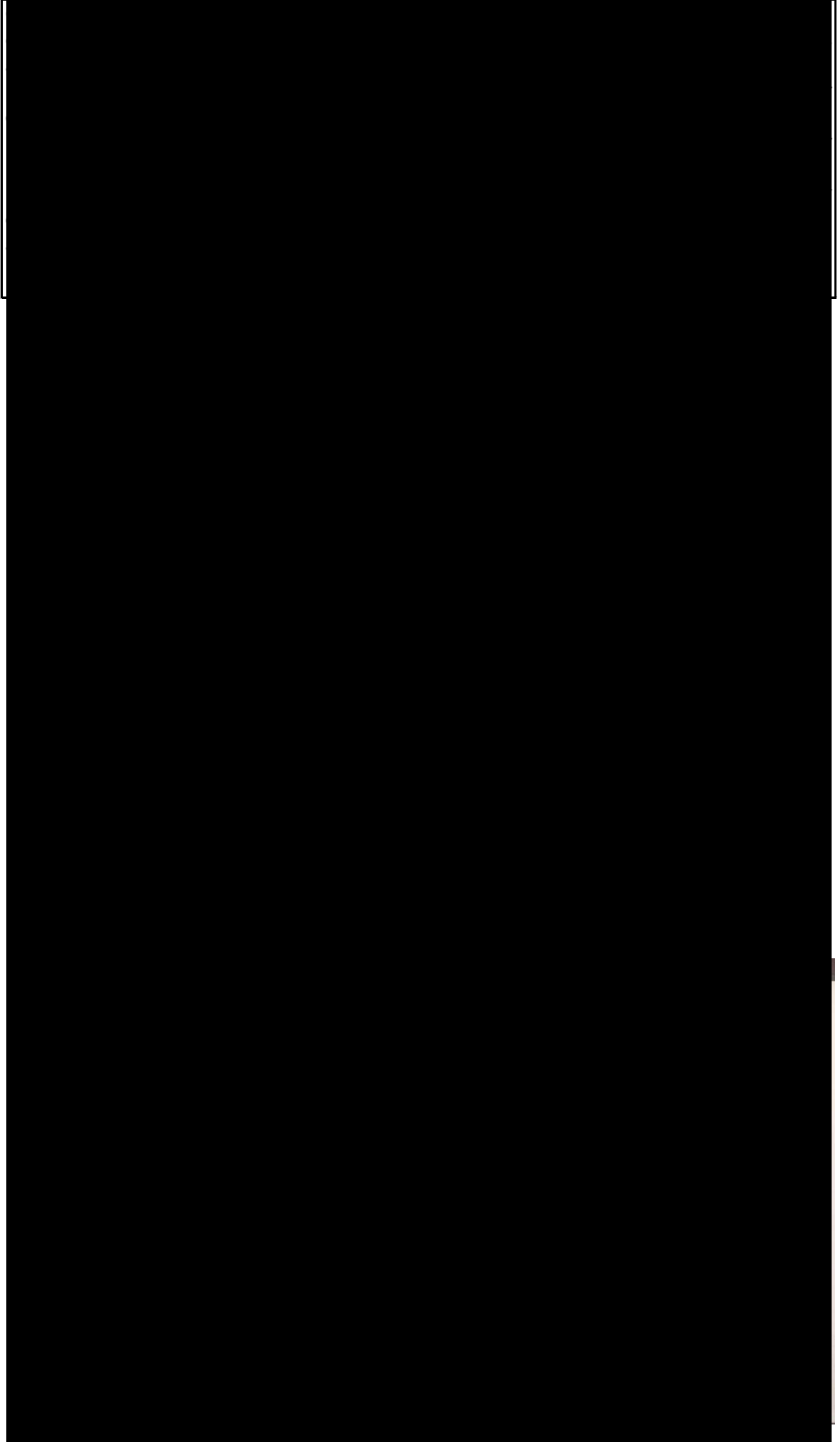
	<b>Apelaciones</b>
<b>Mercantil</b>	1

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Tribunal Distrital</b>	1	1	0

--

**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:



**ANEXO 9  
EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	Civil	Mercantil	Total
Cantidad de promociones irregulares recibidas	/	/	/
Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.	18	175	193

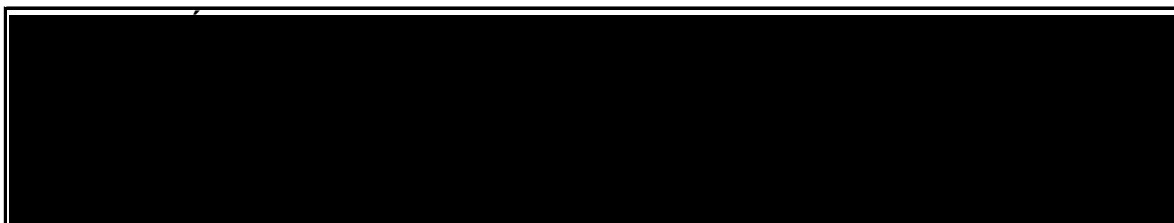
**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

Número de expediente aux.	Auto que ordena formar el expedientillo	Causa por la que se ordena formar expedientillo	Foja del libro
1264/2023	12/04/2023	No exhibió copias de traslado ni copia de RFC	2

De un análisis del libro de expedientillos auxiliares, se advierte que sí está actualizado debidamente.



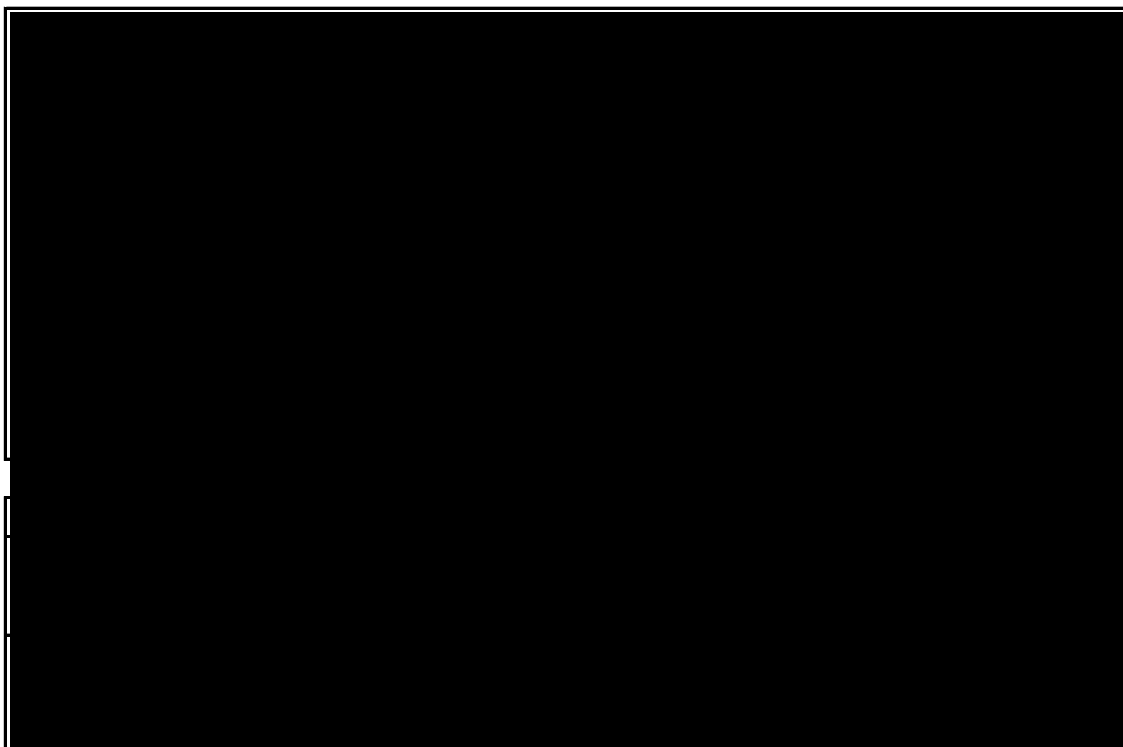
**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

	Fecha	Número de oficio	Total de expedientes enviados	Anomalía señalada por el Archivo Judicial
1	10/08/2022	1408/2022	921	Sin anomalías
2	12/08/2022	1480/2022	69	Sin anomalías
3	08/09/2022	1520/2022	393	Sin anomalías
<b>TOTAL</b>			<b>1383</b>	

**RELACIÓN DE EXPEDIENTES**

1	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo	1,383
2	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	24

**Aclaración:** Los datos proporcionados respecto a los expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial, se obtuvieron de un registro interno que lleva el juzgado, ya que manifiesta la encargada de dicha labor Alexa González, que lo anterior es debido a que la plataforma SIBED, borra de forma automática los datos rendidos mensualmente.



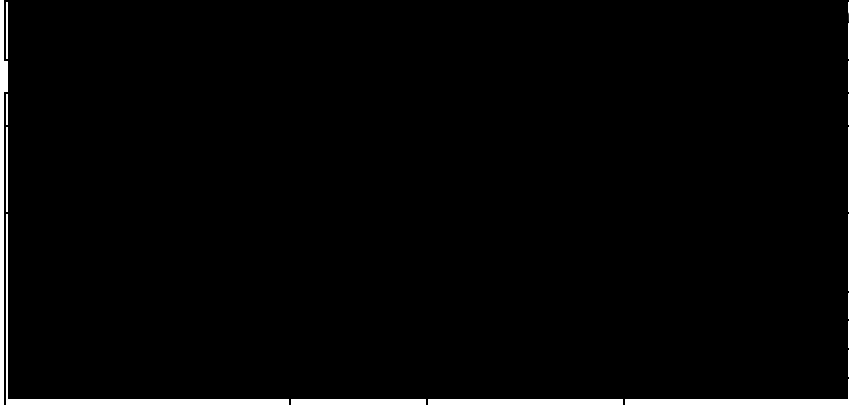


**ANEXO 11  
DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Actuario	Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano		Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano		Total de diligencias actuariales realizadas		Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente	
	Civil	Mercantil	Civil	Mercantil	Civil	Mercantil	Civil	Mercantil
Rosa Alicia Peña Rodríguez	0	23	0	338	0	361	0	3
Reyna Maribel García Ramos	0	41	3	723	3	764	0	7
Christian Emmanuel Torres Rivera	0	14	4	1179	4	1193	0	11

**Aclaración:** Los Licenciados Rosa Alicia Peña Rodríguez, Reyna Maribel García Ramos y Christian Emmanuel Torres Rivera, dejaron de estar adscritos a este órgano jurisdiccional en razón de que fueron readscritos a la Central de Actuarios de este Distrito Judicial, a partir del día primero de diciembre del año dos mil veintidós y quien se encuentra como enlace de la mencionada dependencia no jurisdiccional es la Licenciada Damaris Guadalupe Helguera González.



**ANEXO 12  
LIBROS ADICIONALES**

**LIBRO ÍNDICE**

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice sí está actualizado debidamente.

**PROMOCIONES RECIBIDAS**

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el segundo semestre del año 2022	5,553
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	923

**LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**

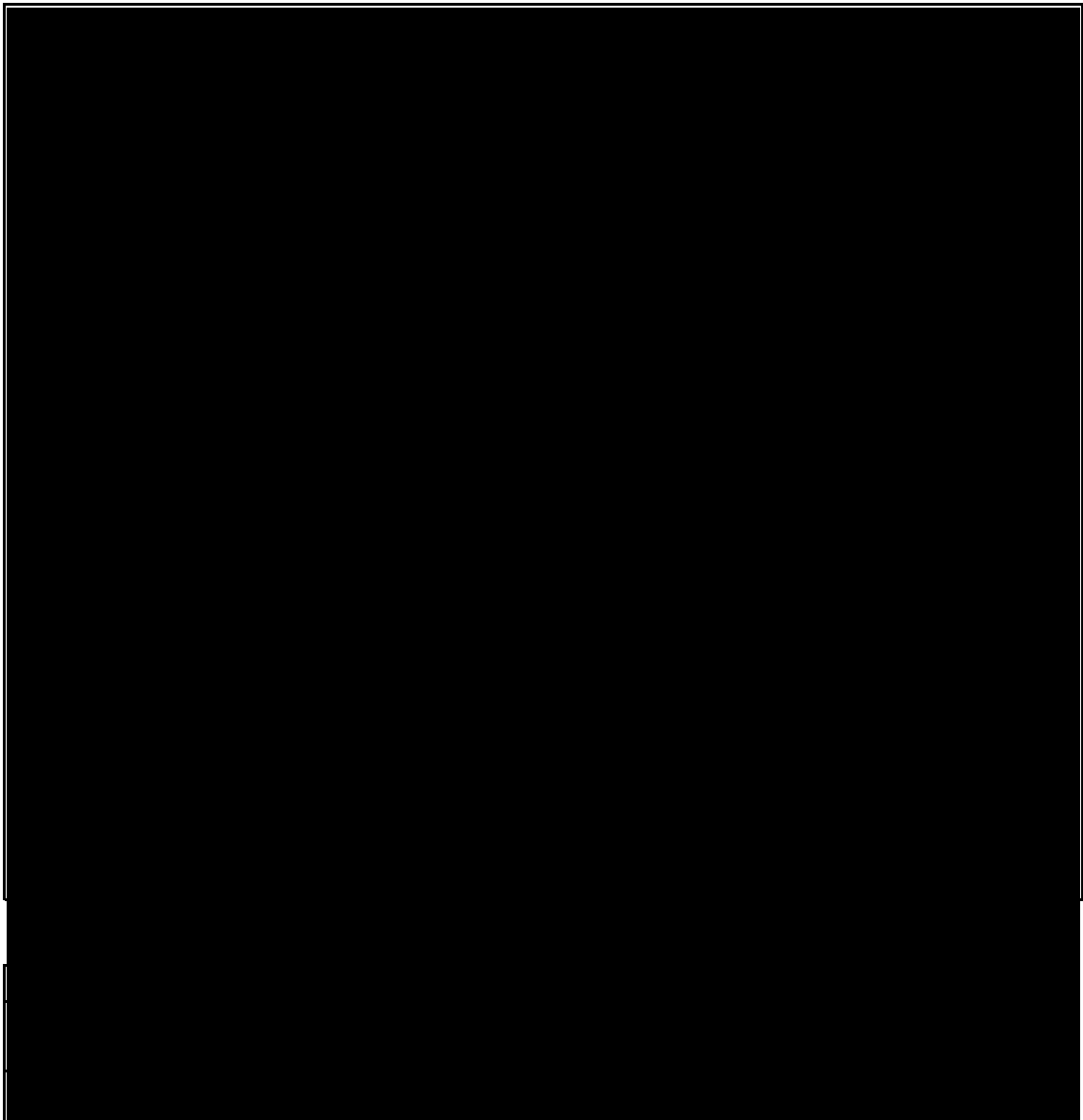
Del análisis del libro, se advierte que no está llenado debidamente.

Total de expedientes facilitados para consulta	4,096
--	-------

**LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS**

Del análisis del libro, se advierte que no está llenado debidamente.

Total de expedientes concluidos	611
---------------------------------	-----



**ANEXO 13  
ACUERDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	5,839
---	-------

Acuerdos generados por el funcionario redactor:

	<b>Funcionario</b>	<b>Total de acuerdos generados</b>
1	Licenciado Antonio Treviño Contreras	5,839

--	--	--

**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de expediente	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha de publicación	Cuenta con certificación
1	4547/2022	525/2022	29/09/2022	20/12/2022	SÍ
2	1161/2022	496/2022	14/09/2022	15/11/2022	SÍ
3	3826/2022	310/2022	23/05/2022	27/10/2022	SÍ

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:

(Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	Número de expediente	Se encuentra cumplida la obligación
1	559/2022	
2	38/2020	
3	962/2021	
4	2953/2021	
5	237/2022	
6	687/2020	
7	931/2021	
8	3645/2022	
9	18/2021	
10	798/2020	



Análisis de Expedientes

Juzgado Segundo Letrado Civil del Distrito Judicial de Saltillo

Desechamientos							
#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	872/2023	24/2/2023	13/03/2023	11	No	0	
2	871/2023	24/2/2023	13/03/2023	11	No	0	
3	600/2023	7/2/2023	27/2/2023	14	No	0	
4	607/2023	7/2/2023	27/2/2023	14	No	0	

Expedientes										
#	Número de expediente	1.- Fecha de presentación de demanda	Prevención o admisión	2.- Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días transcurridos entre citación y sentencia	Prórroga para dictado de sentencia SI/NO	Días Hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	205/2022	26/1/2022	Admisión	27/1/2022	1	9/3/2023	31/3/2023	16	Si	298
2	1069/2022	19/4/2022	Admisión	27/4/2022	6	14/3/2023	12/4/2023	21	Si	254
3	1518/2022	27/5/2022	Admisión	2/6/2022	4	7/2/2023	17/2/2023	8	No	190
4	1806/2022	14/6/2022	Admisión	23/6/2022	7	22/2/2023	6/3/2023	8	No	189

5	3761/2021	7/10/2021	Admisión	8/10/2021	1	9/3/2023	17/3/2023	6	No	354
6	3943/2021	25/10/2021	Admisión	26/10/2021	1	7/3/2023	16/3/2023	7	No	342
7	938/2022	5/4/2022	Admisión	19/4/2022	5	14/3/2023	23/3/2023	7	No	245
8	2401/2022	29/8/2022	Admisión	31/8/2022	2	30/1/2023	10/2/2023	9	No	119
9	3815/2021	10/11/2021	Admisión	13/10/2021	1	7/3/2023	16/3/2023	7	No	351
10	3831/2021	13/10/2021	Admisión	14/10/2021	1	23/2/2023	7/3/2023	8	No	343
11	759/2022	24/3/2022	Admisión	30/3/2022	4	22/2/2023	6/3/2023	8	No	240
12	748/2022	24/3/2022	Admisión	29/3/2022	3	17/2/2023	28/2/2023	7	No	236
13	1696/2022	2/6/2022	Admisión	15/6/2022	9	9/2/2023	21/2/2023	8	No	188
14	559/2022	4/3/2022	Admisión	4/3/2022	0	9/2/2023	21/2/2023	8	No	244
15	839/2022	1/4/2022	Admisión	5/4/2022	2	9/3/2023	30/3/2023	15	Si	252
16	876/2022	1/4/2022	Admisión	18/4/2022	6	27/1/2023	8/2/2023	8	No	216
17	491/2022	23/2/2022	Admisión	24/2/2022	1	26/1/2023	8/2/2023	9	No	242
18	470/2022	18/2/2022	Admisión	23/2/2022	3	13/1/2023	23/1/2023	6	No	233
19	1816/2022	14/6/2022	Admisión	23/6/2022	7	23/1/2023	1/2/2023	7	No	166
20	2321/2022	15/8/2022	Admisión	15/8/2022	0	16/2/2023	24/2/2023	6	No	139
21	790/2023	23/2/2023	Admisión	6/3/2023	7	31/3/2023	12/4/2023	8	No	34
22	2715/2022	27/9/2022	Admisión	29/9/2022	2	27/2/2023	6/3/2023	5	No	114
23	3132/2020	2/10/2020	Admisión	8/10/2020	4	9/2/2023	21/2/2023	8	Si	579

La licenciada Melissa Lisete Gallegos González, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de la visita judicial ordinaria identificada y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la servidora público que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 12 de junio de 2023.

Licenciada Melissa Lisete Gallegos González

Visitadora Auxiliar.